

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И  
АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ**

**от 12 декабря 2012 года N 712**

**Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; Российская газета, 2012, N 200), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст.3348; 2006, N 5, ст.544; N 23, ст.2527; N 52, ст.5587; 2008, N 22, ст.2581; N 46, ст.5337; 2009, N 6, ст.738; N 33, ст.4081; N 49, ст.5976; 2010, N 9, ст.960; N 26, ст.3350; N 38, ст.4835; 2011, N 6, ст.888; N 14, ст.1935; N 41, ст.5750; N 50, ст.7385; 2012, N 29, ст.4123; N 42, ст.5726)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами.

2. Признать утратившим силу приказ Ростехнадзора от 14 января 2011 года N 6 "Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за безопасным ведением работ, связанных с использованием недр" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2011 года, регистрационный N 20484; "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 2011, N 22).

Руководитель

Н.Г.Кутьин

Зарегистрировано

в Министерстве юстиции

Российской Федерации

28 мая 2013 года,

регистрационный N 28562

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому

и атомному надзору

от 12 декабря 2012 года N 712

**Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за безопасным ведением работ, связанных с использованием недрами (далее соответственно - государственный горный надзор, Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, права, обязанности и порядок взаимодействия между должностными лицами органов государственного горного надзора и организациями при осуществлении контроля и надзора по вопросам государственного горного надзора (далее - государственная функция).

## **Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции осуществляется Ростехнадзором и его территориальными органами.

3. Государственный горный надзор осуществляется уполномоченными органами государственного горного надзора при осуществлении федерального государственного надзора в области промышленной безопасности и безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.1; N 18, ст.1721; N 30, ст.3029; N 44, ст.4295, ст.4298; 2003, N 1, ст.2; N 27, ст.2700, ст.2708, ст.2717; N 46, ст.4434, ст.4440; N 50, ст.4847, ст.4855; N 52, ст.5037; 2004, N 19, ст.1838; N 30, ст.3095; N 31, ст.3229; N 34, ст.3529, ст.3533; N 44, ст.4266; 2005, N 1, ст.9, ст.13, ст.37, ст.40, ст.45; N 10, ст.762, ст.763; N 13, ст.1077, ст.1079; N 17, ст.1484; N 19, ст.1752; N 25, ст.2431; N 27, ст.2719, ст.2721; N 30, ст.3104, ст.3124, ст.3131; N 40, ст.3986; N 50, ст.5247; N 52, ст.5574, ст.5596, ст.5597; 2006, N 1, ст.4, ст.10; N 2, ст.172, ст.175; N 6, ст.636; N 10, ст.1067; N 12, ст.1234; N 17, ст.1776; N 18, ст.1907; N 19, ст.2066; N 23, ст.2380, ст.2385; N 28, ст.2975; N 30, ст.3287; N 31, ст.3420, ст.3432, ст.3433, ст.3438, ст.3452; N 43, ст.4412; N 45, ст.4633, ст.4634, ст.4641; N 50, ст.5279, ст.5281; N 52, ст.5498; 2007, N 1, ст.21, ст.25, ст.29, ст.33; N 7, ст.840; N 15, ст.1743; N 16, ст.1824; N 16, ст.1825; N 17, ст.1930; N 20, ст.2367; N 21, ст.2456; N 26, ст.3089; N 30, ст.3755; N 31, ст.4001, ст.4007, ст.4008, ст.4009, ст.4015; N 41, ст.4845; N 43, ст.5084; N 46, ст.5553; N 49, ст.6034, ст.6065; N 50, ст.6246; 2008, N 10, ст.896; N 18, ст.1941; N 20, ст.2251, ст.2259; N 29, ст.3418; N 30, ст.3582, ст.3601, ст.3604; N 45, ст.5143; N 49, ст.5738, ст.5745, ст.5748; N 52, ст.6227, ст.6235, ст.6236, ст.6248; 2009, N 1, ст.17; N 7, ст.771, ст.777; N 19, ст.2276; N 23, ст.2759, ст.2767, ст.2776; N 26, ст.3120, ст.3122, ст.3131, ст.3132; N 29, ст.3597, ст.3599, ст.3635, ст.3642; N 30, ст.3735, ст.3739; N 45, ст.5265, ст.5267; N 48, ст.5711, ст.5724, ст.5755; N 52, ст.6406, ст.6412; 2010, N 1, ст.1; N 11, ст.1169, ст.1176; N 15, ст.1743, ст.1751; N 18, ст.2145; N 19, ст.2291; N 21, ст.2524, ст.2525, ст.2526, ст.2530; N 23, ст.2790; N 25, ст.3070; N 27, ст.3416, ст.3429; N 28, ст.3553; N 29, ст.3983; N 30, ст.4000, ст.4002, ст.4005, ст.4006, ст.4007; N 31, ст.4155, ст.4158, ст.4164, ст.4191, ст.4192, ст.4193, ст.4195, ст.4198, ст.4206, ст.4207, ст.4208; N 41, ст.5192;

N 46, ст.5918; N 49, ст.6409; N 50, ст.6605; N 52, ст.6984, ст.6996; 2011, N 1, ст.10, ст.23, ст.29, ст.33, ст.47, ст.54; N 7, ст.901, ст.905; N 15, ст.2039, ст.2041; N 17, ст.2310, ст.2312; N 19, ст.2714, ст.2715; N 23, ст.3260, ст.3267; N 27, ст.3873, ст.3881; N 29, ст.4284, ст.4289, ст.4290, ст.4291, ст.4298; N 30, ст.4573, ст.4574, ст.4584, ст.4585, ст.4590, ст.4591, ст.4598, ст.4600, ст.4601, ст.4605; N 45, ст.6325, ст.6326, ст.6334; N 46, ст.6406; N 47, ст.6601, ст.6602; N 48, ст.6728, ст.6730, ст.6732; N 49, ст.7025, ст.7042; N 49, ст.7056, ст.7061; N 50, ст.4342, ст.7345, ст.7346, ст.7351, ст.7352, ст.7355, ст.7362, ст.7366; 2012, N 6, ст.621; N 10, ст.1166; N 15, ст.1723, ст.1724; N 18, ст.2126, ст.2128; N 19, ст.2278, ст.2281; N 24, ст.3068, ст.3069, ст.3082; N 25, ст.3268; N 29, ст.3996; N 31, ст.4320, ст.4322, ст.4329, ст.4330; N 41, ст.5523; N 47, ст.6402, ст.6403, ст.6404, ст.6405; N 49, ст.6752, ст.6757; "Официальный интернет-портал правовой системы" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 декабря 2012 года) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3012; 2004, N 31, ст.3216, ст.3282; N 45, ст.4377; 2005, N 14, ст.1210; N 48, ст.5123; 2006, N 1, ст.8; N 15, ст.1643; 2007, N 41, ст.4845; 2008, N 13, ст.1352; N 18, ст.1941; N 24, ст.2798; N 30, ст.3594; N 49, ст.5727; 2009, N 26, ст.3122; N 29, ст.3642; 2010, N 11, ст.1169; N 18, ст.2145; N 31, ст.4163, ст.4197; N 52, ст.6994; 2011, N 15, ст.2038; N 29, ст.4291, ст.4301; N 49, ст.7067; N 50, ст.7364; 2012, N 26, ст.3439) (далее - Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; N 30, ст.3014, ст.3033; 2003, N 27, ст.2700; 2004, N 18, ст.1690; N 35, ст.3607; 2005, N 1, ст.27; N 13, ст.1209; N 19, ст.1752; 2006, N 27, ст.2878; N 41, ст.4285; N 52, ст.5498; 2007, N 1, ст.34; N 17, ст.1930; N 30, ст.3808; N 41, ст.4844; N 43, ст.5084; N 49, ст.6070; 2008, N 9, ст.812; N 30, ст.3613, ст.3616; N 52, ст.6235, ст.6236; 2009, N 1, ст.17, ст.21; N 19, ст.2270; N 29, ст.3604; N 30, ст.3732, ст.3739; N 46, ст.5419; N 48, ст.5717; N 50, ст.6146; 2010, N 31, ст.4196; N 52, ст.7002; 2011, N 1, ст.49; N 25, ст.3539; N 27, ст.3880; N 30, ст.4586, ст.4590, ст.4591, ст.4596; N 45, ст.6333, ст.6335; N 48, ст.6730, ст.6735; N 49, ст.7015, ст.7031; N 50, ст.7359; N 52, ст.7639; 2012, N 10, ст.1164; N 14, ст.1553; N 18, ст.2127; N 31, ст.4325; "Официальный интернет-портал правовой системы" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 декабря 2012 года);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 16, ст.834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст.823; 1999, N 7, ст.879; 2000, N 2, ст.141; 2001, N 21, ст.2061; N 33, ст.3429; 2002, N 22, ст.2026; 2003, N 23, ст.2174; 2004, N 27, ст.2711; N 35, ст.3607; 2006, N 17, ст.1778; N 44, ст.4538; 2007, N 27, ст.3213; N 49, ст.6056; 2008, N 18, ст.1941; N 29, ст.3418, ст.3420; N 30, ст.3616; 2009, N 1, ст.17; N 29, ст.3601; N 52, ст.6450; 2010, N 21, ст.2527; N 31, ст.4155; 2011, N 15, ст.2018, ст.2025; N 30, ст.4567, ст.4570, ст.4572, ст.4590; N 48, ст.6732; N 49, ст.7042; N 50, ст.7343, ст.7359; 2012, N 25, ст.3264; N 31, ст.4322; N 53, 7648);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст.3588; 2000, N 33, ст.3348; 2003, N 2, ст.167; 2004, N 35, ст.3607; 2005, N 19, ст.1752; 2006, N 52, ст.5498; 2009, N 1, ст.17, ст.21; N 52, ст.6450; 2010, N 30, ст.4002; N 31, ст.4195, ст.4196; 2011, N 27, ст.3880; N 30, ст.4590, ст.4591, ст.4596; N 49, ст.7015, ст.7025; 2012, N 26, ст.3446) (далее - Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6249; 2009, N 18, ст.2140; N 29, ст.3601; N 48, ст.5711; N 52, ст.6441; 2010, N 17, ст.1988; N 18, ст.2142; N 31, ст.4160, ст.4193, ст.4196; N 32, ст.4298; 2011, N 1, ст.20; N 17, ст.2310; N 23, ст.3263; N 27, ст.3880; N 30, ст.4590; N 48, ст.6728; 2012, N 19, ст.2281; N 26, ст.3446; N 31, ст.4320, ст.4322; N 47, ст.6402) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст.5140; 2005, N 19, ст.1752; 2007, N 19, ст.2293; N 49, ст.6070; 2008, N 30, ст.3616; 2009, N 29, ст.3626; N 48, ст.5711; 2010, N 1, ст.5, ст.6; N 40, ст.4969; 2011, N 30, ст.4603; N 49, ст.7025; N 50, ст.7351; 2012, N 31, ст.4322; "Официальный интернет-портал правовой системы" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 декабря 2012 года);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст.2060; 2010, N 27, ст.3410; N 31, ст.4196; 2012, N 31, ст.4470) (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ);

Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 41, ст.4849; 2008, N 20, ст.2251; 2009, N 1, ст.14; N 23, ст.2761; N 29, ст.3642; N 39, ст.4539, ст.4540; N 51, ст.6162; 2010, N 31, ст.4182; 2011, N 7, ст.905; N 17, ст.2312; N 29, ст.3873; N 29, ст.4287; N 30, ст.4573, ст.4574; N 48, ст.6728; N 49, ст.7014, ст.7041, ст.7061, ст.7067; N 50, ст.7343, ст.7347, ст.7352, ст.7357; 2012, N 31, ст.4322, ст.4333);

Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст.1151; N 16, ст.1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186; N 30, ст.3616; N 52, ст.6235; 2009, N 29, ст.3597, ст.3624; N 48, ст.5719; N 51, ст.6150, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; N 51, ст.6810; 2011, N 1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730; N 49, ст.7333; N 50,

ст.7337; 2012, N 48, ст.6744; "Официальный интернет-портал правовой системы" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 декабря 2012 года) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст.3348; 2006, N 5, ст.544; N 23, ст.2527; N 52, ст.5587; 2008, N 22, ст.2581; N 46, ст.5337; 2009, N 6, ст.738; N 33, ст.4081; N 49, ст.5976; 2010, N 9, ст.960; N 26, 3350; N 38, ст.4835; 2011, N 6, ст.888; N 14, ст.1935; N 41, ст.5750; N 50, ст.7385; 2012, N 29, ст.4123; N 42, ст.5726);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2010 года N 39 "Об утверждении Положения о государственном надзоре за безопасным ведением работ, связанных с пользованием недрами, и о внесении изменений в Положение о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 6, ст.651; 2011, N 41, ст.5750);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст.3706; 2012, N 2, ст.301);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст.4479);

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный N 13915; "Российская газета", 2009, N 85) с

изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года, регистрационный N 17702; "Российская газета", 2010, N 156) и от 30 сентября 2011 года N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 года, регистрационный N 22264; "Российская газета", 2011, N 260) (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141);

приказом Ростехнадзора от 30 июня 2009 года N 588 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2009 года, регистрационный N 14605) с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 8 декабря 2010 года N 1101 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2011 года, регистрационный N 19599; "Российская газета", 2011, N 23) (далее - приказ Ростехнадзора от 30 июня 2009 года N 588);

приказом Ростехнадзора от 30.06.2011 N 340 "Об утверждении и введении в действие Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (далее - приказ Ростехнадзора от 30.06.2011 N 340);

Общими правилами промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, утвержденными постановлением Госгортехнадзора России от 18 октября 2002 года N 61-А (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2002 года, регистрационный N 3968; "Российская газета", 2002, N 231).

### **Предмет государственного контроля (надзора)**

5. Государственная функция исполняется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием недрами (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели).



6. Должностные лица Ростехнадзора проводят проверки обеспечения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации и утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил) по безопасному ведению работ, связанных с использованием недр, и принимают меры по их результатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее - мероприятие по контролю), в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием недр.

7. Предметом государственного контроля (надзора) является:

а) соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований промышленной безопасности на объектах, на которых ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях при их проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации, транспортировании опасных веществ, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на этих объектах;

б) соблюдение требований по безопасному ведению работ, связанных с использованием недр, а также по предупреждению и устранению их вредного влияния на население, окружающую природную среду, здания, сооружения и природные объекты, в том числе при консервации и ликвидации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

в) соблюдение требований по технологии ведения работ, связанных с использованием недр, при реализации технических проектов, планов (программ) и схем развития горных работ, а также иной документации на осуществление работ, связанных с использованием недр;

г) правильность пространственных измерений и определения параметров горных разработок и подземных сооружений, положений участков строительства и эксплуатации подземных сооружений, границ горных отводов, границ ведения горных и взрывных работ, опасных зон, зон охраны от вредного влияния горных разработок и сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков, границ разноса бортов карьеров и разрезов;

д) соблюдение пользователем недр требований по организации пользователями недр контроля за состоянием рудничной атмосферы, содержанием в ней кислорода, вредных и взрывоопасных газов и пыли, осуществлением специальных мероприятий по

прогнозированию и предупреждению внезапных выбросов газов, горных ударов, прорывов воды, полезных ископаемых и пород;

е) проведение маркшейдерских наблюдений, необходимых для обеспечения нормального технологического цикла и достоверного учета объемов горных работ и прогнозирования опасных ситуаций, соблюдению установленных требований по ведению маркшейдерской документации при пользовании недрами и обеспечению ее сохранности;

ж) правильность использования взрывчатых веществ и средств взрывания, их надлежащий учет, хранение и расходование на объектах, связанных с использованием недрами, а также соблюдение требований пожарной безопасности на подземных объектах и при ведении взрывных работ на объектах, связанных с использованием недрами;

з) соблюдение на опасных производственных объектах, связанных с использованием недрами, требований по обеспечению проведения подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности;

и) соблюдение порядков разработки деклараций промышленной безопасности, осуществления экспертизы промышленной безопасности и требований к оформлению заключений экспертизы промышленной безопасности, проведения технического расследования причин аварий, инцидентов, несчастных случаев и оформления соответствующих актов расследования;

к) соблюдение лицензионных требований и условий на виды деятельности при осуществлении работ, связанных с использованием недрами .

---

Ст.9 Закона Российской Федерации "О недрах".

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

8. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию, являются:

8.1. В центральном аппарате Ростехнадзора:

а) руководитель;

б) заместитель руководителя и руководитель структурного подразделения центрального аппарата, в ведении которых находятся вопросы государственного горного надзора;

в) заместители руководителя структурного подразделения центрального аппарата, начальники отделов, заместители начальников отделов структурного подразделения центрального аппарата, в ведении которых находятся вопросы государственного горного надзора;

г) федеральные государственные гражданские служащие категории "специалисты" ведущей группы должностей в структурном подразделении центрального аппарата, в ведении которого находятся вопросы государственного горного надзора, одновременно по должности являющиеся главными государственными инспекторами государственного горного надзора;

д) федеральные государственные гражданские служащие категории "специалисты" старшей группы должностей в структурном подразделении центрального аппарата, в ведении которого находятся вопросы государственного горного надзора, одновременно по должности являющиеся государственными инспекторами государственного горного надзора.

8.2. В территориальных органах Ростехнадзора:

а) руководители территориальных органов;

б) заместители руководителей территориальных органов, начальники отделов и заместители начальников отделов, в ведении которых находятся вопросы государственного горного надзора;

в) федеральные государственные гражданские служащие категории "специалисты" ведущей группы должностей, в ведении которых находятся вопросы государственного горного надзора, одновременно по должности являющиеся главными государственными инспекторами государственного горного надзора на соответствующих территориях;

г) федеральные государственные гражданские служащие категории "специалисты" старшей группы должностей, в ведении которых находятся вопросы государственного горного надзора, одновременно по должности являющиеся государственными инспекторами государственного горного надзора на соответствующих территориях.

9. Организация и проведение мероприятия по контролю (надзору) в отношении лиц, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, осуществляются в соответствии с принципами законности и презумпции их добросовестности.

10. Полномочия представителя, выступающего от имени юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (кроме руководителя), подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

11. Должностные лица Ростехнадзора при осуществлении государственного горного надзора имеют право привлекать к проведению выездной проверки проверяемого лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц, привлекать в установленном порядке с согласия руководителей организаций специалистов для участия в работе органов государственного горного надзора.

12. Должностные лица при исполнении своих должностных обязанностей наделены правами:

а) проверять в установленном порядке соблюдение требований федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами, а также документы, являющиеся объектом мероприятий по надзору (контролю) и относящиеся к предмету проверки;

б) давать пользователям недр, должностным лицам, ответственным за безопасное ведение работ, связанных с использованием недр, обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по безопасному ведению работ, связанных с использованием недр;

в) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам государственного горного надзора;

г) проводить необходимые расследования и организовывать в установленном порядке проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам государственного горного надзора;

д) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

е) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры административного воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, подавать в установленном порядке предложения о временном приостановлении деятельности в случаях возникновения угрозы жизни и здоровью граждан, потери и (или) порчи имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества и собственности;

ж) посещать для проведения проверок без предварительного уведомления при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющие работы, связанные с использованием недр, за исключением военных, оборонных и других режимных объектов, порядок посещения которых должностными лицами, осуществляющими государственный горный надзор, определяется совместно Ростехнадзором и соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

з) осуществлять проверку правильности проведения технических расследований причин аварий, инцидентов, несчастных случаев на опасных производственных объектах,

связанных с использованием недр, а также проверку достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований;

и) давать в пределах своих полномочий указания в области промышленной безопасности, в том числе о необходимости осуществления экспертизы промышленной безопасности зданий и сооружений на опасном производственном объекте и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, связанном с использованием недр;

к) давать указания о выводе людей с рабочих мест в случае угрозы жизни и их здоровью;

л) осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации действия, направленные на обеспечение промышленной безопасности на объектах, связанных с использованием недр.

13. Должностные лица Ростехнадзора, предусмотренные подпунктами "а", "б" пунктов 8.1 и 8.2, помимо прав в соответствии с подпунктами "а"- "л" пункта 12 настоящего Административного регламента наделены правами:

а) подготавливать представления о приостановлении всех видов работ, связанных с использованием недр, если они проводятся с нарушением требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по безопасному ведению работ, связанных с использованием недр;

б) уведомлять в письменной форме пользователя недр и орган, предоставивший ему лицензию на пользование участком недр, о результатах проверки, выявленных нарушениях требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по безопасному ведению работ, связанных с использованием недр;

в) передавать в случае необходимости материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении установленного законодательством Российской Федерации порядка безопасного ведения работ, связанных с использованием недр, в компетентные органы для рассмотрения вопроса о привлечении таких лиц к уголовной ответственности.

14. Должностные лица Ростехнадзора при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области промышленной безопасности и безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого лица;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) и в случае, предусмотренном законодательством, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких проверяемых лиц, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки;

л) не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

о) составлять протоколы об административных правонарушениях;

п) использовать технику и оборудование, принадлежащие Ростехнадзору.

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)**

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица при проведении проверки имеют право:



а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

г) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора);

д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 16. Обязанности проверяемого лица при проведении проверки:

а) проверяемые лица обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

б) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Ростехнадзор указанные в запросе документы.

17. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Проверяемые лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

## **Описание результата исполнения государственной функции**

18. Конечным результатом исполнения государственной функции является повышение состояния защищенности личности, имущества, общества и государства от аварий и их последствий посредством принятия мер, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам мероприятия по контролю (надзору) за соблюдением лицами, указанными в пункте 5 настоящего Административного регламента, требований промышленной безопасности при ведении работ, связанных с использованием недрами.

19. Исполнение государственной функции в области государственного горного надзора заканчивается:

а) составлением и вручением по результатам мероприятия по контролю (надзору) (далее - проверка) актов, а при выявлении нарушений соблюдения требований промышленной безопасности - предписаний на их устранение (далее - предписание);

б) возбуждением дела об административном правонарушении и составлением протокола об административном правонарушении;

в) составлением протокола о временном запрете деятельности;

г) вынесением постановления по делу об административном правонарушении;

д) подготовкой и направлением ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица;

е) подготовкой и направлением информации в уполномоченные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **Порядок информирования об исполнении государственной функции**

20. Информация о порядке осуществления государственной функции предоставляется:

а) непосредственно в помещениях центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора;

б) посредством размещения на официальном Интернет-сайте Ростехнадзора;

в) с использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении, публикации в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

21. Место нахождения Ростехнадзора: г.Москва, ул.А.Лукиянова, д.4, стр.1.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 105066, г.Москва, ул.А.Лукиянова, д.4, стр.1.

График (режим) работы центрального аппарата Ростехнадзора: понедельник - четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

22. Адрес официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет: [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru).

Адрес электронной почты: [rostehnadzor@gosnadzor.ru](mailto:rostehnadzor@gosnadzor.ru).

Справочный телефон центрального аппарата Ростехнадзора: (495) 411-60-45.

23. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, об адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты территориальных органов Ростехнадзора приведены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на Интернет-сайте Ростехнадзора и Интернет-сайтах территориальных органов Ростехнадзора.

24. Информация об исполнении государственной функции предоставляется непосредственно в помещениях ответственного структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, ответственного подразделения территориального органа Ростехнадзора, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Ростехнадзора ([www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru)), на официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора и в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

25. График (режим) работы территориального органа определяется служебным распорядком, утвержденным приказом руководителя территориального органа.

Территориальные органы Ростехнадзора осуществляют прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета не менее 6 часов в день.

26. На информационных стендах в помещениях и Интернет-сайтах Ростехнадзора размещается следующая информация:

а) порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

б) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов государственного горного надзора;

в) план проведения мероприятий по контролю и надзору на текущий год;

г) информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах.

**Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**

27. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

**Срок исполнения государственной функции**

28. Продолжительность мероприятий по контролю в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Ростехнадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителями Ростехнадзора или его территориальных органов, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

30. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству

юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

31. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) организация исполнения государственной функции;

б) подготовка и проведение мероприятий по контролю (надзору);

в) оформление результатов мероприятий по контролю (надзору);

г) контроль за исполнением выданного предписания;

д) организация учета документации при исполнении государственной функции;

е) направление в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией материалов и заявлений по признакам, связанным с нарушением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований промышленной безопасности при ведении работ, связанных с использованием недрами.

32. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

## Организация исполнения государственной функции

33. Территориальные органы Ростехнадзора ведут перечни юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность, связанную с пользованием недрами, в отношении которых осуществляется государственный горный надзор.

34. Мероприятия по контролю (надзору) при осуществлении государственного горного надзора проводятся в плановом и внеплановом порядке в форме документарных (без выезда на поднадзорные объекты) и (или) выездных проверок (с выездом на поднадзорные объекты).

35. Проверки проводятся на территориях деятельности и в помещениях юридического лица и индивидуального предпринимателя. При этом проверке подлежит соблюдение требований промышленной безопасности и безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, установленных в отношении организаций, опасных производственных объектов, технологических процессов и установок, технических устройств, зданий, сооружений, документации и иного имущества.

36. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении работ, связанных с пользованием недрами, и связанные с исполнением ими обязательных требований нормативных правовых актов и исполнением предписаний и постановлений органов государственного горного надзора.

Документарная проверка органами государственного горного надзора проводится в случаях, когда:

а) представляется возможным оценить соответствие деятельности поднадзорной организации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, без выезда на поднадзорные объекты;

б) поднадзорная организация ведет сезонные работы;

в) погодные и климатические условия не позволяют осуществить выезд на поднадзорные объекты;



г) отсутствует транспортное сообщение с поднадзорными объектами.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органов государственного горного надзора.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении поднадзорной организации о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органов государственного горного надзора документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, связанным с безопасным использованием недрами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю (надзору).

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

37. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок Ростехнадзора.

38. На отдельных опасных производственных объектах может быть установлен режим постоянного государственного надзора в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

39. Планирование мероприятий по контролю.

39.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Ростехнадзором ежегодного плана проведения плановых проверок.

39.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

а) принятия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решения о вводе в эксплуатацию после строительства, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта опасного производственного объекта, в том числе используемых при эксплуатации опасного производственного объекта зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов;

б) регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов;

в) окончания проведения последней плановой проверки.

39.3. План проведения проверок составляется и утверждается в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

39.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

б) адрес места нахождения юридического лица, адрес места фактического осуществления деятельности юридического лица, адрес места нахождения опасного производственного объекта, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю (надзору);

в) основной государственный регистрационный номер;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) цель и основание проведения плановой проверки;

е) дата и сроки проведения плановой проверки;

ж) форма проведения проверки;

з) наименование территориального органа и (или) подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодный план проведения плановых проверок, разрабатываемый центральным аппаратом Ростехнадзора, включает сведения утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок его территориальных органов о проведении плановых проверок юридических лиц на территориях субъектов Российской Федерации и федеральных округов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Ростехнадзор направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

39.5. Утвержденный руководителем Ростехнадзора ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ростехнадзора в сети "Интернет" либо иным доступным способом, за исключением сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39.6. Годовой план проведения плановых проверок территориального органа предусматривает осуществление мероприятий по контролю, предусмотренных планом проведения плановых проверок Ростехнадзора.

39.7. Результаты контроля и надзора в области промышленной безопасности анализируются в управлениях центрального аппарата и территориальных органах Ростехнадзора для последующего их использования в государственном регулировании в области промышленной безопасности и безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, а также для совершенствования организации и осуществления государственного горного надзора.

39.8. По результатам анализа территориальные органы Ростехнадзора направляют руководителям подконтрольных организаций информационные письма, в которых приводится обобщенная информация о состоянии промышленной безопасности и безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, причинах имевших место аварий и несчастных случаев, о выполнении профилактических мероприятий.

#### **Подготовка и проведение мероприятий по контролю (надзору)**

40. К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных пунктами 4-10 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ.

Основанием для проведения планового мероприятия по контролю (надзору) является наступление периода времени, в течение которого Ростехнадзором запланирована в календарном году проверка объекта надзора в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

О проведении плановой проверки юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) уведомляется территориальным органом Ростехнадзора не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) территориального

органа Ростехнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

41. Основанием проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Ростехнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, о несоответствии обязательным требованиям используемых зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, осуществляемых технологических процессов, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо влекут причинение такого вреда, возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

в) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

42. Мероприятия по контролю (надзору) проводятся на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа, оформленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

43. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Ростехнадзором по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 41, после согласования с органом прокуратуры по месту

осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностные лица Ростехнадзора представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 41, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ, без согласования с органом прокуратуры.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте "б" пункта 41, не допускается.

44. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о проведении проверки указываются:

а) Ростехнадзор или наименование его территориального органа;

б) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю (надзору), а в случае проведения мероприятия комиссией - должности, фамилии, имена и отчества руководителя комиссии и должностных лиц,

входящих в состав комиссии, в том числе специалистов, привлекаемых для проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз;

в) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, с указанием адреса фактического его местонахождения;

г) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по контролю (надзору) и срок его проведения;

д) правовые основания проведения мероприятия, в том числе нормативные правовые акты, требования которых подлежат проверке;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

45. При проведении проверки должностные лица Ростехнадзора не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Ростехнадзора;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

46. Юридические лица и индивидуальные предприниматели ведут журнал учета проверок. Типовая форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

Должностное лицо органов государственного горного надзора в журнале учета проверок производит запись о проведенном мероприятии, содержащую сведения о наименовании территориального органа Ростехнадзора, дате, времени проведения



мероприятия, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете мероприятия по контролю (надзору), выявленных нарушениях, составленных протоколах об административных правонарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю и надзору, и его (их) подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

47. При проведении мероприятия по контролю (надзору) проводятся:

а) визуальный осмотр подконтрольных объектов и технических устройств, применяемых на этих объектах, с целью оценки соответствия установленным требованиям в области безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности;

б) проверка документов.

В ходе визуального осмотра фиксируются:

а) общая характеристика технического состояния объекта;

б) факты нарушений установленных требований.

Результаты осмотра отражаются в акте проверки.

48. В ходе проверки документов должностное лицо Ростехнадзора вправе потребовать для ознакомления следующую документацию, необходимую для оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям промышленной безопасности и безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами:

учредительные документы, документы о государственной регистрации поднадзорной организации в качестве юридического лица - для юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя на праве собственности или на ином законном основании опасного производственного объекта;

официальные издания федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов по вопросам государственного горного надзора;

свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов и сведения из этого реестра;

разрешение на ввод в эксплуатацию опасного производственного объекта;

проектную документацию на пользование участками недр и изменения к ней, планы и схемы развития горных работ и иную документацию на осуществление работ, связанных с использованием недрами;

лицензии на право пользования недрами с приложениями, на осуществление деятельности, связанной с использованием недрами;

договоры подряда (договоры оказания операторских услуг) на выполнение работ, связанных с использованием недрами, в случаях, если к выполнению отдельных работ привлекаются иные организации;

заключения экспертизы промышленной безопасности и иных экспертиз, предусмотренных законодательством в области недропользования;

декларации промышленной безопасности;

договоры страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта;

документы по укомплектованности штата работников поднадзорной организации в соответствии с установленными требованиями;

документы по допуску к работе на поднадзорном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

документы по проведению подготовки и аттестации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам государственного горного надзора;

нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ на опасном производственном объекте;

материалы по организации и проведению мероприятий по охране горных выработок, зданий, сооружений, природных и иных объектов от вредного влияния работ, связанных с использованием недрами;

маркшейдерскую и геологическую документацию;

документы, связанные с ликвидацией (консервацией) опасных производственных объектов, связанных с использованием недрами;

документы по организации и осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;

эксплуатационную документацию, сертификаты или декларации соответствия, разрешения на применение технических устройств на опасных производственных объектах, в том числе приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

документы по проведению диагностики, испытаний, освидетельствований сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

документы по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц;

распоряжения и предписания должностных лиц Ростехнадзора, выдаваемые ими в соответствии с полномочиями, и документы по их выполнению;

план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;

документы на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями или об аттестации собственных профессиональных аварийно-спасательных служб или профессиональных аварийно-спасательных формирований, а также нештатных аварийно-спасательных формирований из числа работников;

документы по учету, техническому расследованию, анализу и профилактике причин аварий и инцидентов на опасном производственном объекте;

другие документы, относящиеся к предмету проверки, наличие и ведение которых регламентируется техническими регламентами, правилами промышленной безопасности, иными нормативными правовыми актами в области промышленной безопасности и недропользования.

При необходимости указанная документация или ее часть в копиях может быть приобщена к материалам проверки. В этом случае в акте проверки делается

соответствующая отметка. При отказе должностных лиц поднадзорной организации предоставить документацию, относящуюся к предмету проверки, также делается отметка в акте проверки.

49. Все мероприятия по контролю (надзору), проводимые Ростехнадзором, регистрируются и учитываются в журнале учета мероприятий по контролю.

50. Решение о необходимости проведения расследований, исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок принимается в случаях:

а) когда проектная документация на разработку месторождений полезных ископаемых, пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, не соответствует фактическому состоянию горных работ, не обеспечивает безопасный порядок отработки запасов полезных ископаемых, не содержит достаточных технических решений для безопасного недропользования;

б) когда на поднадзорных объектах применяются технические устройства с истекшим сроком эксплуатации;

в) когда меры охраны объектов (наземных, подземных) от вредного влияния горных работ не обеспечивают их сохранность;

г) необходимости их проведения в рамках расследования причин аварий, инцидентов, несчастных случаев на поднадзорных объектах;

д) определения вреда, причиненного недрам, государственной и муниципальной собственности вследствие неправильного ведения горных и иных работ, связанных с использованием недрами.

**Оформление результатов мероприятий по контролю (надзору)**

51. По результатам проверки должностным лицом органов государственного горного надзора, проводящим проверку, составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование Ростехнадзора или его территориального органа;

в) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа;

г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал

учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

52. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, результаты расследований, анализов и оценок, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

53. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле центрального аппарата либо территориального органа Ростехнадзора.

54. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Ростехнадзора.

55. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

56. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий территориальный орган Ростехнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в территориальный орган Ростехнадзора.

57. В случае выявления фактов нарушений норм законодательства, нормативных правовых актов в области промышленной безопасности при ведении работ, связанных с использованием недр, и установления факта неисполнения в срок законного предписания при проведении мероприятия по контролю (надзору) уполномоченные должностные лица Ростехнадзора возбуждают и осуществляют производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

58. Перечень должностных лиц Ростехнадзора, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержден приказом Ростехнадзора от 30 июня 2009 года N 588.

59. Регистрация дел об административных правонарушениях, возбужденных и (или) рассмотренных должностными лицами Ростехнадзора, а также сведения об их движении отражаются в журнале учета дел об административных правонарушениях.

### **Контроль за исполнением выданного предписания**

60. Предписание подлежит исполнению в установленные в нем сроки. Сроки исполнения согласовываются с юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в период оформления предписания.

61. Невыполнение в установленный срок предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



62. Должностные лица органов государственного горного надзора осуществляют контроль за исполнением предписаний.

63. Должностными лицами органов государственного горного надзора может быть рассмотрено ходатайство о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов. Мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов представляется на имя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа.

Мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения пунктов предписаний до истечения установленного в них срока (но не менее чем за 30 календарных дней) направляется в структурное подразделение центрального аппарата или территориального органа Ростехнадзора, выдавшего предписание и в ведении которых находятся вопросы государственного горного надзора.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается должностными лицами, указанными в подпунктах "а" и "б" пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Административного регламента в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации в Ростехнадзоре.

При этом решение об отказе в удовлетворении должно быть мотивированным.

В случае несогласия с указанным решением его обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Организация учета документации при исполнении государственной функции**

64. Территориальные органы Ростехнадзора должны вести:

учет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется контроль и надзор;

контрольно-наблюдательные дела на каждое юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с соответствующим индексом, номером, наименованием и количеством томов;

журнал учета мероприятий по контролю;

журнал учета дел об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

журнал учета входящей документации, в том числе обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления государственного горного надзора;

журнал учета исходящей документации (регистрация исходящих документов), в том числе ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления государственного горного надзора.

65. Порядок ведения журналов, контрольно-наблюдательных дел, дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве, определяет руководитель территориального органа Ростехнадзора с учетом оперативного доступа к необходимым материалам. Руководитель территориального органа Ростехнадзора назначает ответственных должностных лиц за их ведение и хранение.

66. Журналы, материалы контрольно-наблюдательных дел, в том числе после ликвидации объектов надзора, заполненные карточки личной консультации гражданина, прекращенные дела об административных правонарушениях, а также дела, по которым исполнены постановления, подлежат учету и хранению в архиве территориального органа Ростехнадзора в соответствии с порядком ведения делопроизводства в территориальном органе Ростехнадзора, установленным в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденной приказом Ростехнадзора от 30.06.2011 N 340.

67. Учетные записи о начале мероприятия по контролю (надзору) вносятся в журнал учета проверок в течение 3 рабочих дней после подписания распоряжения о проведении проверки. По окончании мероприятия по контролю (надзору) в течение 3 рабочих дней после подписания предписания должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия, докладывает начальнику отдела об исполнении государственной функции и заполняет журнал учета мероприятий по контролю.

68. Контрольно-наблюдательное дело поднадзорной организации формируется в течение 10 календарных дней с момента регистрации в реестре опасных производственных объектов и должно включать, в том числе, копии распоряжений (приказов) о проверках, предписания по результатам проверок с приложениями, копии протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях, материалы переписки, оригиналы или копии иных документов по вопросам государственного горного надзора за последние 5 лет.

В контрольно-наблюдательное дело приобщаются документы, полученные только в официальном порядке.

**Направление в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией материалов и заявлений по признакам правонарушений, преступлений, связанных с нарушением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований промышленной безопасности и безопасного ведения работ, связанных с использованием недрами**

69. Направление в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалов для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам правонарушений, преступлений, связанных с нарушением требований промышленной безопасности при ведении деятельности, связанной с использованием недрами, законодательства в области промышленной безопасности.

70. При выявлении состава правонарушений, преступлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относящихся к компетенции Ростехнадзора, должностные лица Ростехнадзора обязаны направить соответствующую информацию в органы исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.



#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

71. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителями (заместителями руководителей) Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора, руководителями структурных подразделений.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

72. Полнота и качество исполнения государственной функции территориальным органом Ростехнадзора производится в ходе плановых и внеплановых проверок территориального органа Ростехнадзора.

73. Контроль производится посредством проверки исполнения требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

74. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ростехнадзора) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) граждан.

75. Проверки деятельности территориальных органов Ростехнадзора осуществляются комиссиями центрального аппарата с учетом специализации

должностных лиц, а структурных подразделений территориальных органов - комиссиями территориального органа.

Распоряжением (приказом) Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора председателем комиссии назначается должностное лицо Ростехнадзора. Данным распоряжением (приказом) определяется состав комиссии.

76. Проверки осуществляются в соответствии с планом проверки, утвержденным руководителем Ростехнадзора или его территориального органа.

В ходе проверок проверяется и оценивается комплекс вопросов, касающихся организации и осуществления государственного горного надзора, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению контроля и надзора;

качество планирования работы с учетом анализа результатов надзорной деятельности и степень исполнения запланированных мероприятий по надзору;

качество актов проверок и предписаний по устранению нарушений;

своевременность выполнения запланированных мероприятий по контролю;

состояние контроля за выполнением выданных предписаний по устранению нарушений;

наличие и порядок ведения документации;

качество анализа результатов работы по осуществлению контроля и надзора на поднадзорных объектах;

полнота использования полномочий, предоставленных органам государственного горного надзора;

принципиальность и требовательность руководства территориального органа Ростехнадзора и государственных инспекторов при осуществлении государственной функции;

качество проверок работы государственных инспекторов и эффективность принимаемых мер по улучшению их работы;

взаимодействие и проведение совместных работ с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность территориальных органов Ростехнадзора, нормативными документами по вопросам государственного горного надзора и методической документацией;

организация и проведение подготовки инспекторского состава;

организация работы по жалобам и заявлениям юридических и физических лиц.

77. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение руководителю Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора, назначившему проверку, и регистрируется в установленном порядке.

78. Контрольная проверка проводится по решению руководителя Ростехнадзора с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при инспектировании.

79. Внеплановая проверка назначается руководителем Ростехнадзора:

при осложнении обстановки с авариями на обслуживаемой территориальным органом территории;

для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц органов государственного горного надзора.

80. Должностные лица центрального аппарата при проверках обязаны оказывать практическую помощь территориальным органам по организации и осуществлению государственного горного надзора.

#### **Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения государственной функции**

81. Территориальным органом, в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем Ростехнадзора план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

82. Мероприятия выполняются территориальным органом в сроки, установленные руководителем Ростехнадзора.

83. Должностные лица органов государственного горного надзора несут ответственность за невыполнение требований настоящего Административного регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ.



## **Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций**

84. В целях контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций на сайте Ростехнадзора размещается план проведения мероприятий по контролю на текущий год.

## **V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и должностных лиц органов государственного горного надзора**

85. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Ростехнадзора, а также принимаемого ими решения при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

86. Предметом досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора в ходе исполнения государственной функции могут быть решения Ростехнадзора, принятые в рамках исполнения государственной функции по контролю и надзору в области государственного горного надзора.

87. Решения Ростехнадзора, принятые в рамках исполнения государственной функции по контролю и надзору в области государственного горного надзора, могут быть обжалованы в Ростехнадзоре по адресу: 105066, г.Москва, ул.А.Лукиянова, д.4, стр.1.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом территориального органа на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), к руководителю территориального органа.

Если юридические лица или индивидуальные предприниматели не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решением территориального органа, то они вправе обратиться письменно в центральный аппарат Ростехнадзора по адресу: 105066, г.Москва, ул.А.Лукиянова, д.4, стр.1, или по электронной почте, адрес которой размещен на сайте Ростехнадзора.

Решения руководителей территориальных органов и должностных лиц центрального аппарата, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы руководителю Ростехнадзора по адресу: 105066, г.Москва, ул.А.Лукьянова, д.4, стр.1.

88. Заявители имеют право обратиться в Ростехнадзор с жалобой лично устно или в письменной форме, в том числе по информационным системам общего пользования.

Письменное обращение может быть передано в службу делопроизводства центрального аппарата или территориального органа Ростехнадзора, направлено по почте или посредством электронной почты.

Обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо их представителей рассматриваются центральным аппаратом или территориальными органами Ростехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

89. Должностные лица Ростехнадзора проводят личный прием граждан.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

90. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ростехнадзор при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ростехнадзора или его территориального органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в центральный аппарат Ростехнадзора или в один и тот же его территориальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в центральный аппарат Ростехнадзора и его территориальные органы или

соответствующему должностному лицу центрального аппарата Ростехнадзора или его территориальных органов.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

91. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

92. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Ростехнадзора, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов и по электронной почте, указанным на Интернет-сайтах центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора.

93. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

а) наименование должности и фамилия, имя, отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

б) суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

в) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

г) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

94. Обращение, поступившее в Ростехнадзор в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

95. При рассмотрении обращений должностное лицо Ростехнадзора:

а) обеспечивает объективное всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием заявителя;

б) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Ростехнадзор вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, у государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, для которых установлен особый порядок предоставления.

96. Заинтересованные лица вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ростехнадзора, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

98. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

99. Вышестоящие в порядке подчиненности орган, должностное лицо Ростехнадзора обязаны рассмотреть жалобу в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, руководитель Ростехнадзора, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

100. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента нарушения.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Ростехнадзора принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.





Приложение N 1

к Административному регламенту  
по исполнению Федеральной службой  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору государственной  
функции по осуществлению государственного  
надзора за безопасным ведением работ,  
связанных с использованием недр,  
утвержденному приказом Ростехнадзора  
от 12 декабря 2012 года N 712

**Перечень территориальных органов Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору**

Наименование территориального органа Ростехнадзора	Адреса, контактные телефоны
1	2
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	123056, г.Москва, ул.Красина, д.27, строение 1 тел.: (495) 254-10-55, 254-17-16  факс: 254-04-77
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	<a href="http://mos.gosnadzor.ru/">http://mos.gosnadzor.ru/</a> 107031, Москва, ул.Рождественка, д.5/7 тел.: (495) 629-27-35

Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
факс: 629-86-61  
<http://cntr.gosnadzor.ru/>  
394038, г.Воронеж, ул.Конструкторов, д.82  
тел.: (4732) 63-26-12  
факс: (4732) 78-91-39

Приокское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://vdon.gosnadzor.ru/>  
300041, г.Тула, пр.Ленина, д.40  
тел.: (4872) 36-26-35, 36-15-86  
факс: 36-26-55

Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://priok.gosnadzor.ru/>  
191028, г.Санкт-Петербург, ул.Моховая, д.3  
тел.: (812) 273-55-21  
факс: (812) 321-49-88

Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://szap.gosnadzor.ru/>  
167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Советская, д.67  
тел./факс: (8212) 20-25-53

Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://pech.gosnadzor.ru/>  
614094, г.Пермь, Вильвенская, д.6  
тел.: (342) 227-09-69  
факс: (342) 227-09-66

Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://zural.gosnadzor.ru/>  
420097, г.Казань, ул.Зинина, д.4, а/я 35  
тел.: (943) 231-17-77  
факс: 231-17-02

Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://privol.gosnadzor.ru/>  
443035, Самара (обл.)-2, ул.Нагорная, д.136а  
тел.: (846) 933-20-38  
факс: (846) 933-07-12  
<http://srpov.gosnadzor.ru/>

Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

603022, г.Нижний Новгород,  
Гребешковский откос, д.7

тел.: (8314) 33-20-73

факс: (8314) 34-20-81

<http://volok.gosnadzor.ru/>

Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	625000, г.Тюмень, ул.Хохрякова, д.10 тел.: (3452) 73-34-98 факс: (3452) 45-32-07 <a href="http://sural.gosnadzor.ru/">http://sural.gosnadzor.ru/</a>
---	---

Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

620144, г.Екатеринбург, ул.Большакова, д.97

тел.: (343) 251-46-79

факс: (343) 251-46-58

<http://ural.gosnadzor.ru/>

Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

650099, г.Кемерово, Институтская, д.3

тел.: (3842) 64-54-20

факс: (3842) 64-54-32

<http://usib.gosnadzor.ru/>

Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

672038, г.Чита, ул.Тимирязева, д.27а, а/я 140

тел.: (3022) 38-25-78

факс: (3022) 35-29-17

<http://zab.gosnadzor.ru/>

Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

660049, г.Красноярск, пр.Мира, д.36

тел.: (3912) 27-53-38

факс: (3912) 59-10-05

<http://enis.gosnadzor.ru/>

Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

680000, г.Хабаровск, ул.Запарина, д.76

тел.: (4212) 42-03-00

факс: (4212) 32-45-26

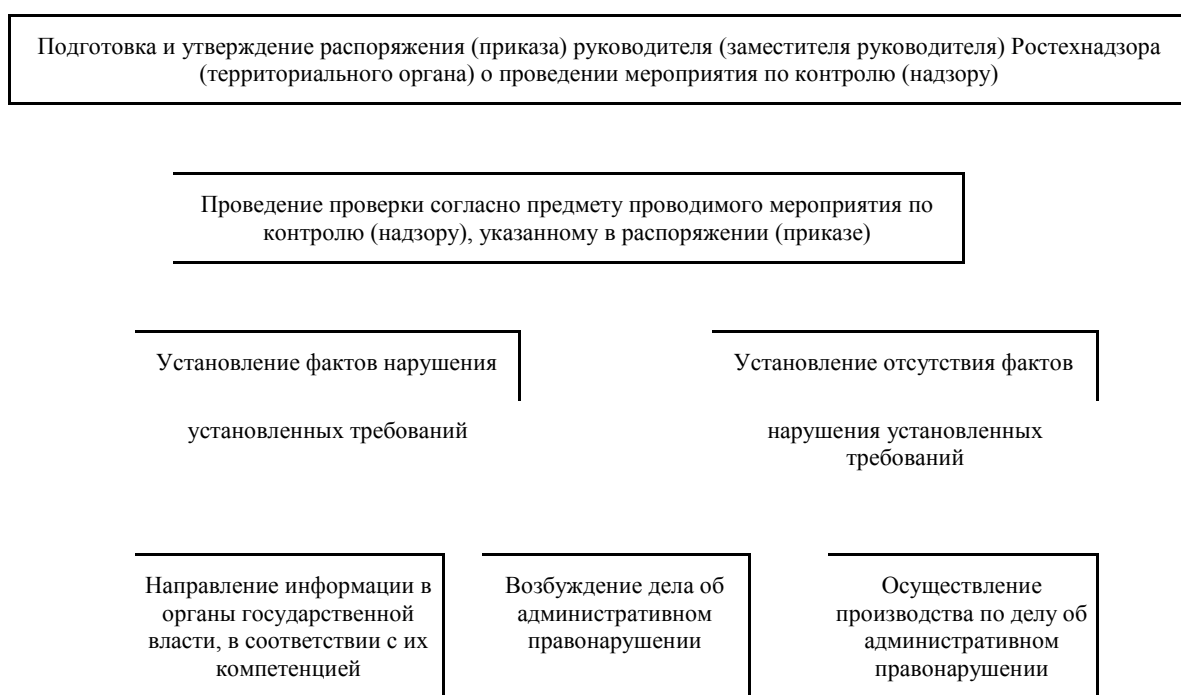
<http://dvost.gosnadzor.ru/>

Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	400074, г.Волгоград, ул.Огарева, д.15 тел.: (8442) 94-98-98 факс: (8442) 94-14-14 <a href="http://nvol.gosnadzor.ru/">http://nvol.gosnadzor.ru/</a>
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	350020, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Ставропольская, д.4 тел./факс: 8 (861) 262-61-00 <a href="http://sevkav.gosnadzor.ru/">http://sevkav.gosnadzor.ru/</a>
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.32 тел./факс: (4242) 74-13-54 <a href="http://sahal.gosnadzor.ru/">http://sahal.gosnadzor.ru/</a>
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	685000, г.Магадан, ул.Кирова, д.13, к.425 тел./факс: (4132) 69-92-68 <a href="http://svost.gosnadzor.ru/">http://svost.gosnadzor.ru/</a>
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	677980, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кирова, д.13 тел.: (4112) 42-26-38 факс: (4112) 42-08-40 <a href="http://lensk.gosnadzor.ru/">http://lensk.gosnadzor.ru/</a>
Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	357506, Ставропольский край, г.Пятигорск, населенный пункт Энергетик, ул.Подстанционная тел./факс (8793) 32-94-56

## Приложение N 2

к Административному регламенту  
по исполнению Федеральной службой  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору государственной  
функции по осуществлению государственного  
надзора за безопасным ведением работ,  
связанных с использованием недрами,  
утвержденному приказом Ростехнадзора  
от 12 декабря 2012 года N 712

### Блок-схема исполнения государственной функции



Составление акта, предписания по  
результатам проведенной проверки

Составление акта по результатам  
проведенной проверки

Запись должностного лица Ростехнадзора в журнале учета проверок о  
проведенной проверке

Ознакомление с актом, предписанием представителя юридического лица  
или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших  
при проведении мероприятий по контролю

Вручение одного экземпляра акта,  
предписания с копиями приложений  
представителям юридического лица  
индивидуального предпринимателя

Направление акта, предписания  
посредством почтовой связи с  
уведомлением о вручении

Электронный текст документа

подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

официальный сайт Минюста России

[www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) (сканер-копия)

по состоянию на 06.06.2013